

J PREP A+スクール規約

第1章 適用範囲

第1条（適用）

J PREP A+スクール規約（以下、「本規約」という。）は、株式会社 J Institute（以下、「当社」という。）が運営するプログラム J PREP A+スクールの開講コース（以下、それぞれ「コース」という。）について、入退会の手続き、受講上の注意事項、禁止事項等を定めることを目的とします。

第2条（契約者）

本規約に基づいて成立する入会契約及び受講契約は、生徒の保護者（以下、「保護者」という。）と当社が当事者となり、本規約は保護者と当社に適用されます。

第2章 入退会の手続き

第3条（入会登録）

1. 当社への入会を希望する方は、本規約の内容を十分に確認し理解された上で、「入会登録フォーム」と「コース・送迎・食事登録書」を当社が指定する方式にてご提出ください。入会登録フォームの提出をもって、入会契約の申し込みとみなします。
2. 当社が入会を承認し、かつ、所定の入会金が入金された時点で、入会契約の成立とします。なお、当社が運営する他のプログラム（Sunnyside/J PREP Kids）から J PREP A+への移行や別のコースへの変更、退会からの復会の場合、入会契約の成立時において入会金が不要となること、又は差額分をご負担いただくことがあります。入会金が不要となる場合又は差額分をご負担いただく場合は、対象となる保護者に別途ご案内します。その場合、提出された入会申込手続きを当社が承認した時点で、入会契約の成立とします。
3. お支払い済みの入会金は理由の如何を問わず返金致しません。
4. J PREP A+から当社が運営する他のプログラム（J PREP Kids/斉藤塾）へ移行する場合、J PREP A+のコース利用開始日から移行日までの期間において2か月以上在籍している生徒に限り、他のプログラム（J PREP Kids/斉藤塾）の登録料を免除します。

第4条（コースの受講契約・料金支払い）

1. コースに空きがある場合、入会契約と同時にコースの受講申し込みをしたときは入会契約成立時に、入会契約後にコースの受講申し込みをしたときはその時に、コースの受講契約が成立します。
2. 入会契約時に希望コースが満席の場合は、受講することができません。状況によっては3月末までお待ちいただくこともあります。キャンセル待ちを希望する方は、Waiting リストに登録されます。その場合、第3条第2項の定めにかかわらず、提出された入会登録フォームを当社が承認した時点で、入会契約が成立するものとし、希望のコースの受講が可能となった時点で、入会金をお支払いいただきます。入会金が入金された時点で、当該コースの受講契約が成立します。
3. 月々定額にて発生する利用料(月額費用)は、前払いとなります。口座引落を基本とし、毎月の当社指定日に翌月分をご指定の口座から引き落とします。口座振替手続完了までは、専用管理システム（以下、「マイページ」という。）よりご請求金額をご確認いただき、期日までにお支払いください。万が一口座引落ができなかった場合は、弊社指定口座にお振込みいただきます。
4. 一時保育料、延長保育料、食事、教材費、各種イベント費、スポット送迎料等の支払方法は、発生当月又は翌月請求の月額費用と合わせて、ご指定の口座から引き落とします。
5. 別途ご案内する各種キャンプの参加費は、翌月の請求時に合わせてご請求いたします。
6. 受講コースの教材として指定されている J PREP A+オリジナル教材や市販の書籍は、全員にご購入いただきます。落丁の場合を除き、ご購入後の教材の返品には応じません。なお、受講コースの教材として指定されている J PREP A+オリジナル教材や市販の書籍は、すでにご家庭で同じものをお持ちであっても、教材を当社から購入していただきます。
7. 教材の郵送作業が必要となった場合は、送料及び手数料として、1回あたりの配送につき 550 円（税込）をお支払いいただきます。
8. 支払金額に過不足があった場合は、翌月の請求に加算または減算します。
9. 緊急時引渡情報フォームを利用開始日までに、直接各校舎にご提出ください。
10. 利用開始日までに、マイページにアクセスするための ID 及びパスワードを発行します。

第5条（コース種別と受講について）

1. 生徒がご利用できるサービスは、授業及び学童保育の他、学校の宿題サポート、リーディングチェック、英語授業のフォローアップ、フリーアクティビティです。
2. クラス種別は、AP010、AP020、AP030、AP035、AP040、AP050、AP060 の7種類、コース種別は週3日、週4日、週5日の3種類です。
3. 生徒が受けられるコースは、初年度は週5日コース（AP035のみ初年度週4日コースでの開始可能）に限ります。継続2年日以降より週4日コース、継続3年日以降より週3日コースもご選択いただけます。英語コアクラスは必修となり、英語クリルクラス、国語・算数、Robot Programming、SU040、そろタッチは選択の授業です。

4. 生徒の月額費用には 15 時～20 時の学童保育が含まれています。学童保育時間は、生徒が入室・退室時に入力する入退室管理システムの入力時間が開始・終了時間となります。一時保育料、延長保育料は、10 分経過した後、15 分毎に計算いたします。但し、送迎利用の場合の保育時間は、お迎えの時間より開始、ご指定場所への到着時間が終了時間となります。送迎利用の場合のお迎え時間は、15 時を前後することがありますので、予めご了承ください。交通事情等、送迎状況により、お迎えやお送り時間がご登録時間より変更となった場合、一時保育料や延長保育料の追加費用は発生しません。
5. 登録時間前のご利用も可能ですが、15 分単位で一時保育料が発生します。

第 6 条（登録事項変更について）

1. 利用コース、登録曜日、受講教科、オプション教科、送迎、食事等の変更は、登録事項変更届にご記入の上、変更開始月の前々月末日までに直接各校舎にご提出、または PDF を各校舎メールアドレスにご送信ください。
(例) 10 月 1 日から変更をご希望の場合は、必ず 8 月末日までにご提出ください。
2. 住所や緊急連絡先の変更は、分かり次第登録事項変更届にご記入いただき、ご提出ください。

第 7 条（休退会について）

1. 休会期間は 最長 2 か月までとし、復会時の席を確保します。休会の単位は 1 か月（月の第一日から月末日まで）ごととなります。休会期間は席の確保、事務手数料、教材の提供料として、休会費 月々 13,200 円（税込）をお支払いいただきます。また、休会中のイベントへの参加は、お断りする場合があります。休会期間が 2 か月を超えた場合には、自動的に復会扱いとなり通常月額費用がかかります。
2. 休会は、月の第一日より適用となります。休会届にご記入の上、休会月の前々月末日までに直接各校舎にご提出、または PDF を各校舎メールアドレスにご送信ください。
(例) 10 月 1 日から休会をご希望の場合は、必ず 8 月末日までにご提出ください。
3. 退会は、月の末日をもって退会となります。退会届にご記入の上、前月末日までに直接各校舎にご提出、または PDF を各校舎メールアドレスにご送信ください。
(例) 10 月末日での退会をご希望の場合は、必ず 9 月末日までにご提出ください。
4. マイページは、退会とともに利用資格を喪失します。
5. 退会した場合は、復会の際のお席を確保しておくことはできません。

第 8 条（当社からの契約解除）

1. 他の生徒のご利用の妨げとなる行為をした生徒、授業態度に問題があり再三の注意にもかかわらず改善が見られない生徒、他の生徒や職員に対する暴力・暴言など他者に危害を及ぼす行為をした生徒、当社の運営を著しく妨げる行為をした生徒については、入会契約を解除し退会とすることが

あります。また、保護者が暴力・暴言など他者に危害を及ぼす行為、当社の運営を著しく妨げる行為、本規約・マイページでご覧いただける A+Handbook に記載のルールや当社が提供するサービスを逸脱する不当な要求をした場合にも、当該保護者の生徒を退会とすることがあります。その場合、退会の日は、当社が指定する日とします。

2. 本規約の禁止事項（第 5 章参照）を行った場合には、即日退会とすることがあります。
3. 合計 2 か月分の月額費用を滞納した場合には、自動的に退会となります。なお、退会となった場合でも未払いの月額費用等はお支払いいただきます。
4. 長期欠席（3 か月）の場合には、自動的に退会となります。欠席の場合でも、お支払いいただいた月額費用等は返金いたしません。
5. 当社から入会契約及び受講契約を解除した場合でも、お支払いいただいた入会金は返金いたしません。また、マイページの利用資格も喪失します。

第 9 条（各種登録・変更フォームの提出方法等の変更）

各種登録・変更フォームの提出方法、コース利用料・その他各種利用料の支払方法については、期中に新たな方法に変更することがあります。

第 3 章 利用上の注意事項

第 10 条（欠席・遅刻について）

1. 欠席申請はマイページから行ってください。詳細は A+Handbook をご覧ください。
2. 授業、登録の校舎到着時間、送迎利用の場合のお迎え時間に遅刻される場合は、事前に各校舎メールアドレスにご連絡ください。

第 11 条（振替出席について）

1. 週 5 日コースを除き、欠席した場合はその翌月内であれば、振替が可能です。同月内で事前に振替も可能です。国語・算数など、週 1 回開講の授業に関しては、振替はできません。振替については、マイページにて必ず事前にご登録ください。詳細は、A+Handbook をご覧ください。
2. 前日 18 時以降の振替申請はマイページではできません。前日の 18 時以降、緊急に欠席・振替が必要となる場合は各校舎メールアドレスもしくはお電話にて当日の 15 時までにご連絡ください。規定の時間までにご連絡のない場合、振替は認められません。
3. 登録曜日が年度毎で設定した回数に満たない場合は、年度内で不足回分の振替が可能です。該当者は、マイページの「年内利用権」に回数が反映されていますのでご確認の上、振替をご利用ください。

4. 欠席を理由として保管物の郵送作業が必要となった場合、発送にかかる送料実費をご負担いただきます。

第 12 条（送迎サービスについて）

1. 送迎サービスは、第 3 条 1 項又は第 6 条 1 項に規定する手続に従って送迎申込をした生徒が、登録曜日に定期的に利用できるサービスです。
2. スポット送迎は、第 3 条 1 項又は第 6 条 1 項に規定する手続に従った送迎申込をしていない生徒でも、当日の送迎ルートで対応できる場合、距離に応じたスポット送迎料金にてご利用いただけます。スポット送迎利用をご希望の場合は、前日 18 時までに各校舎に電話にてご相談ください。対応できない場合もありますので、予めご了承ください。
3. 校舎最寄り駅までのお迎えは、小学校 1 年生は各校舎が規定する時期までは無料にて行います。詳しくは各校舎の A+Handbook をご覧ください。小学校 2 年生以上は入会后慣れるまでの 1 か月間は、無料にて行います。
4. 校舎最寄り駅までのお送りは、各校舎が規定する時間に限り無料にて行います。詳しくは各校舎の A+Handbook をご覧ください。
5. 送迎は、当社が適切だと判断したルート、手段（徒歩・スタッフ付き添いのタクシー・キッズタクシー・送迎車）、同乗者で実施いたします。
6. 小学校等へのお迎えの場合、下校時刻のずれや交通状況により指定時刻での待ち合わせが出来ない場合があります。校内の学童、BOP（放課後クラブ）或いは近隣の児童館での待機ができるようご登録いただくことが条件となります。なお、当社が指定する学校（原則として各校舎から 1 km 圏内の学校）は、送迎手段を徒歩送迎に限り、また、時期も 4 月～7 月末迄（校舎によって異なる）に限らせていただきます。この期間以外のご利用は、別途ご相談ください。
7. ルートにより交通事情などを踏まえ同乗する生徒の送迎計画を立てますので、お迎え時間は、当社に一任いただきます。授業には間に合うよう可能な限り調整いたしますが、ご希望に沿えない場合もあります。
8. お迎え時に発生した駐車料金は、実費をご負担いただきます。
9. 急な送迎のスケジュール変更、キャンセル等については、前日の 18 時までに各校舎又は kids_cab@jprep.jp にメール又はお電話にてご相談ください。直前の変更は、ご希望に沿えない場合があります。定期的なスケジュール変更、キャンセルは、第 3 条 1 項に規定する手続に従って、登録事項変更届をご提出ください。
10. お送りの到着ご希望時間は、出来る限りご希望に沿うよう計画いたしますが、同ルートの運行状況により、前後の時間でのご案内になる場合もあります。事前におおよその到着時間をお伝えし、ご了承ください。サービス開始となります。

11. お送りの到着時に、保護者がご不在等で生徒が帰宅できない場合は、5分待機させていただいた後に校舎に引き返しますので、校舎までお迎えにお越しください。その場合、引き返すことで発生した追加の送迎費用や、20時を超えた場合の延長保育料金が発生いたします。
12. 長期休みや休校日で小学校がお休みの場合も、送迎登録いただいた場所・時間に限り送迎サービスをご利用いただけます。
13. 登録曜日・登録時間以外の送迎は対応できない場合があります。振替の際はご注意ください、必ず事前に送迎対応が可能か各校舎にご確認ください。振替日に送迎の対応ができなかった場合でも、お支払いいただいた送迎料の返金はいたしません。
14. 年度途中での引越しや転校の場合、送迎サービスのご希望に沿えない場合があります。

第13条（食事について）

1. 第3条1項又は第6条1項に規定する手続に従って食事の定期申込をした生徒は、食事登録曜日に定期的に食事の提供を利用することができます。
2. スポットでの食事の申込も可能です。申込は、昼食、夕食共に前日18時までに、マイページから行ってください。詳細はA+Handbookをご覧ください。食事のキャンセルは、昼食、夕食共に前日18時（シーズンプログラム期間中のみランチは前日12時）までに、マイページから行ってください。詳細はA+Handbookをご覧ください。昼食、夕食について、前日18時を過ぎたキャンセルはお受けできません。当日の昼食費/夕食費の全額をお支払いいただきます。重度のアレルギーをお持ちの場合は、昼食、夕食、おやつのご提供ができないことがありますので、ご了承ください。アレルギーをお持ちの場合には、必ず申込の際に、ご申告ください。
3. フリータイム中の軽食として、生徒におやつを提供します。おやつの内容は当社にて選定いたします。アレルギーなど特別な配慮が必要な場合は、個別におやつをご持参ください。

第14条（災害・気象警報発令による臨時休校・授業の休講・授業形式の変更など）

1. 災害の発生・気象警報発令により登下校の困難が予想される場合、臨時休校、授業の休講もしくは開始・終了時間の変更を行うことがあります。これらの通知は、可及的速やかにメールやマイページにおいて行います。開校時間中に大きな災害が起きた場合は、X（旧 Twitter）アカウントや Facebook アカウントにおいても緊急連絡を行います。
https://x.com/JPREP_APLUS
<https://www.facebook.com/jpreaplus>
2. 前項による休講の場合には、可能な限り別日にて振替授業を行います。振替対応ができない場合もあります。
3. 本条1項による臨時休校・休講の場合には、月額費用等は返金いたしません。

第 15 条（感染症等による臨時休校・授業の休講・授業形式の変更など）

1. 感染症等の発生状況により、臨時休校、授業の休講及び授業形式変更等の措置をとる場合があります。
2. 前項による授業の休講及び授業形式の変更等については、受講料の返金・減額はいたしません。

第 16 条（オンライン授業について）

1. 感染症等の発生により、教室での授業が困難になった場合、授業形式をオンライン授業に変更することがあります。
2. オンライン授業については、別途オンライン授業を実施する際に配布するハンドブックおよび本章に記載のない項目に関しては、校舎実施の授業のルールを適用します。
3. 授業への参加にあたっては、安定したインターネット環境や授業を受講できる環境を整え、マイクやスピーカー、カメラの機能がついた端末をご準備ください。
4. 生徒によるマイクやカメラの使用により、プライベート環境や家族の会話などがクラスルームで共有されてしまった場合、共有されたことやそれに伴うトラブルについて、当社は責任を負いません。マイクやカメラの使用に際しては、プライベート環境の映り込みや収音にはご注意ください。
5. 講師より授業中、マイクやカメラの使用を求めることがあります。点呼等も行いますので、マイクモードでの参加を原則とします。
6. 授業の様子を撮影・録音・録画することは、一部か全体かにかかわらず禁止します。また撮影・録音・録画したものを利用・複製・譲渡・転売すること、SNS やインターネット（マイページを含む）に投稿・アップロードすることを禁止します。
7. 生徒側の機器トラブル、インターネットサービス事業者に起因するトラブル及びインターネット回線の通信障害など、当社の責めに帰さない事由によりオンライン授業を受講できなかった場合、当社は責任を負いません。

第 17 条（教材上の例文使用について）

生徒がカリキュラムの一環として提出した原稿は、個人が特定されない形で、教材の例文として使用されることがあります。

第 18 条（Final Exam（進級テスト）の問題の取扱い）

Final Exam の問題は、試験終了後回収し、お渡ししません。

第 19 条（講師の変更）

講師は都合により変更となることがあります。この場合、事前の通知はいたしません。

第 20 条（撮影・録音・録画）

授業の品質管理、研修目的及び防犯目的で、学童保育、授業（オンライン授業を含む）、イベント及び校舎内を撮影・録画することがあります。また、サービス向上を目的として、電話の通話内容を録音することがあります。

第 4 章 その他の注意事項

第 21 条（貴重品や持ち物の管理）

1. 授業や学童保育に関係のない物品は教室に持ち込まないようお願いします。貴重品は持参しないようお願いします。万が一ご持参された場合の紛失・盗難・破損等について、当社は一切の責任を負いません。校舎内では、携帯電話は、マナーモードか電源を OFF にして鞆にしまってください。また、授業や学童保育に関係のない物品や上記約束が守られていない携帯電話につきましては、回収し、お預かりすることがあります。
2. お菓子やジュース類、ゲーム・タブレット等の持ち込みはお断りしています。必要な場合は、事前に各校舎のスタッフまでご相談ください。

第 22 条（保護者からの緊急連絡）

緊急連絡は生徒の携帯電話ではなく各校舎までお電話ください。

第 23 条（授業見学）

保護者等の授業見学は、オープンスクール期間中の指定クラスを除きお断りしています。

第 24 条（退出指示）

授業中に他の生徒の学習を妨げる生徒については、講師の判断で退出を求めることがあります。

第 25 条（持ち物の記名と忘れ物の引き取り）

1. 私物には、必ずはっきりと目立つようにお名前をご記載ください。お名前の分からない鞆の履き違いや傘の紛失などについては、当社は一切責任を負いません。
2. 各校舎内に私物を忘れた際は、平日の開校時間内に取りに来校ください。土日祝日など、A+の休校期間中の受け渡しはできません。

第 26 条（遺失物）

遺失物は 1 か月間保管しますが、連絡のないものは、放棄したものとみなし、以後処分します。これに対しては如何なる異議申立てもすることはできません。

第 27 条（保護者証の着用）

来校の際に必ず保護者証を身に付けてください。また、その他校舎ごとの規定事項については A+Handbook に記載がありますので、必ず事前にご確認ください。

第 5 章 禁止事項及びその他

第 28 条（マイページの第三者利用の禁止）

マイページを生徒及びその保護者以外の第三者が利用することを禁止します。

第 29 条（メールおよびソーシャルネットワークサービス（SNS）利用上の指針）

1. 当社への質問・照会等をメールで行う場合は、A+各校舎メールアドレスまでお送りください。
2. 講師の個人アカウントへのメールは、お断りします。当社では、生徒や保護者が講師と親しくすることを歓迎しますが、一方で教育機関としての節度を守りたいと考えています。LINE や Facebook などの SNS を通じて、生徒や保護者から講師に個人的に友達申請をすることはご遠慮ください。

第 30 条（撮影・録音等の禁止）

授業や当社の校舎内を撮影・録音・録画すること及びそれらを SNS やインターネットにアップロードすることを禁止します。

第 31 条（教材の譲渡等の禁止）

当社が提供する教材・その他の学習コンテンツを当社の許可なく、複製・譲渡・転売すること及び SNS やインターネットにアップロードすることを禁止します。

第 32 条（校舎周辺道路での無断駐車禁止）

校舎付近の路上に駐停車しての送迎は禁止します。やむを得ず車で送迎する場合は、近隣の駐車場をご利用ください。

第 33 条（感染症蔓延防止措置）

感染症蔓延防止のため、国及び都の方針に基づき、当社から感染症の罹患を確認するための検査その他の指示があった場合はその指示に従ってください。また、生徒及び同居のご家族に感染症の罹患のおそれがある場合には登校を控えて状況をご報告ください。これらの指示等に従わない行為は違反行為とします。

第 34 条（退会処分）

本章の禁止事項を行った場合、当社は、即日入会契約及び受講契約を解除し退会処分とすることができます。また、その他、本規約及び A+Handbook 記載の校舎毎の規定事項のいずれかの条項に違反し、再三の注意にも関わらず改善が見られない場合、当社は入会契約及び受講契約を解除できるものとしします。

第 35 条（譲渡禁止）

保護者は、入会契約およびコースの受講契約によって生ずる権利または義務を第三者に譲渡、または承継させてはならないものとしします。

第 36 条（準拠法）

本規約の成立、効力、履行および解釈に関しては日本法を適用します。

第 37 条（合意管轄裁判所）

本規約に関して保護者と当社との間で訴訟の必要が生じた場合、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所としします。

本規約は 2025 年 4 月 1 日より施行。

株式会社 J Institute

J PREP A+ 自由が丘校

〒152-0035

東京都目黒区自由が丘 1-5-6-2F

TEL：050-6861-5521

メールアドレス：kids_jiyugaoka@jprep.jp

J PREP A+ 渋谷校

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前 5-34-11

TEL：050-6861-5522

メールアドレス：kids_shibuya@jprep.jp

J PREP A+ 四谷校

〒160-0004

東京都新宿区四谷 1-2-8-2F

TEL : 050-6861-5500

メールアドレス : aplus_yotsuya@jprep.jp

J PREP A+ 茗荷谷校

〒112-0002

東京都文京区小石川 5-5-5 プライム茗荷谷ビル 4F

TEL : 050-6883-5552

メールアドレス : aplus_myogadani@jprep.jp